

# SISTEMA GESTIONE QUALITÀ

## CERTIFICATO N° 569/2003

Si attesta che il Sistema di Gestione per la Qualità di:

### mast

ORGANIZZIAMO SERVIZI

**MAST S.p.A.**

Via Cintia, 41 Parco San Paolo – 80126 Napoli (NA)

Applicato nell'Unità Operativa sita in

**Via Salaria, 290 – 00199 Roma (RM)**

Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma

## UNI EN ISO 9001:2015

Relativamente al seguente campo applicativo:

**Progettazione ed erogazione di servizi di pulizia, sanificazione, derattizzazione, disinfestazione, manutenzione aree verdi, portierato, facchinaggio, ausiliario inclusa la raccolta di rifiuti non pericolosi**

Classificazione IAF: 35

Data 1° emissione 2003-11-11

Data di aggiornamento 2018-11-26\*

Data di scadenza 2021-11-10

00198 Roma  
Via Ancona, 21  
Tel. 06.85.35.28.30  
Fax 06.85.30.09.69  
www.plcert.com  
E.mail: info@plcert.com  
Iscr. R.E.A. 1074669  
C.F. / P.IVA 08118891004

La Direzione



Dott.ssa Antonella De Vitis

**ACCREDIA**

L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

SGQ N°059 A - SGA N° 040 D

Membro di MLA EA per gli schemi di accreditamento SGQ, SGA, PRD, PRS, ISP e LAB, di MLA IAF per gli schemi di accreditamento SGQ, SGA, SSI, FSM e PRD e di MRA ILAC per lo schema di accreditamento LAB

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica e al riesame completo del sistema di gestione aziendale con periodicità triennale.

Per informazioni puntuali ed aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione di cui al presente certificato, si prega di contattare il n° telefonico 06 85352830 o l'indirizzo e-mail info@plcert.com.

Prot. N° 00106/A/2003

Spett.le

**MAST S.p.A.**

-----  
Via Salaria, 290

-----  
00199 Roma (RM)

c.a. -----  
Ing. Domenico Liguori  
-----

**Oggetto:** Trasmissione Certificato di Conformità aggiornato.

Egr. Cliente,

ci preghiamo inviare il Certificato ISO 9001:2015 n. **569/2003** rettificato, così come deliberato dal Comitato Tecnico riunitosi in data **2018/11/26**.

Di conseguenza, siamo a richiedervi di restituirci il Certificato superato in Vs. possesso e di non utilizzarne eventuali copie.

Trasmettiamo, inoltre, il Programma di Audit aggiornato già avviato precedentemente e le ricordiamo che le date di audit sono da considerarsi improrogabili.

Nel rinnovare le ns. congratulazioni, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Roma, 26 novembre 2018

La Divisione Certificazione Sistemi di Gestione

**La Direzione**

(Dott.ssa Antonella De Vitis)



<b>Organizzazione: Mast S.p.A.</b>		<b>Norma di riferimento: ISO 9001:2015</b>	<b>IAF 35</b>	<b>Codice pratica 00106/A/2003</b>			
<b>Indirizzo Via Salaria, 290 – 00199 Roma (RM)</b>		<b>Area Tecnica PLC 35.01;35-02;35-05</b>		<b>Redatto da Antonella De Vitis</b>			
<b>Certificato N°: 569/2003</b>	<b>del: 11/11/2003</b>	<b>Scadenza: 10/11/2021</b>	<b>Rev: 01</b>	<b>del: 26 novembre 201</b>			
<b>RINNOVO - Data 13 e 14 settembre 2018</b>							
<b>Processo/Attività</b> (descrizione dei processi e composizione del processo principale)	<b>Requisito</b> (consuntivo) (punti norma fondamentali)	<b>AS1 - Data (entro il): 22/09/2019</b>		<b>AS2 - Data (entro il): 22/09/2020</b>		<b>AR - Data (entro il): 10/10/2021</b>	
		<b>Data Effettiva: gg/mm/aaaa</b>	<b>Requisito (programmato)</b>	<b>Data Effettiva: gg/mm/aaaa</b>	<b>Requisito (programmato)</b>	<b>Data Effettiva: gg/mm/aaaa</b>	<b>Requisito (programmato)</b>
Identificazione del Sistema di Gestione per la qualità e dei relativi processi.	4.1, 4.2,4.3,4.4	4.1, 4.2,4.3,4.4	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	4.1, 4.2,4.3,4.4	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	4.1, 4.2,4.3,4.4	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)
Processo della Direzione – Leadership e Pianificazione – Riesame della Direzione	5.1, 5.2, 5.3, 6.1,6.2,9.3	5.1, 5.2, 5.3, 6.1,6.2,9.3	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	5.1, 5.2, 5.3, 6.1,6.2,9.3	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	5.1, 5.2, 5.3, 6.1,6.2,9.3	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)
Processo relativo al cliente	8.2.1,8.2.2,8.2.3,8.2.4	8.2.1,	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	8.2.2,8.2.3,8.2.4	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	8.2.1,8.2.2,8.2.3,8.2.4	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)
Processo di gestione delle risorse, delle infrastrutture, dei luoghi di lavoro e delle apparecchiature di misurazione e delle registrazioni documentate	7.1,7.2,7.3,7.4,7.5	7.1,7.2,7.3,7.4,7.5	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	7.1,7.2,7.3,7.4,7.5	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	7.1,7.2,7.3,7.4,7.5	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)
<b>Processo principale:</b> (Erogazione di servizi di pulizia, sanificazione, derattizzazione, disinfezione, manutenzione aree verdi, portierato, facchinaggio.)	8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6 (In Cantiere e Documentale Facchinaggio e Manutenzione del verde)	8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6 (tipo di verifica- sito/cantiere)	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6 (tipo di verifica- sito/cantiere)	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6 (tipo di verifica- sito/cantiere)	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)
<b>Processo principale:</b> Erogazione di servizi di ausiliario inclusa la raccolta di rifiuti non pericolosi	8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6 (In Cantiere)	8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6 (tipo di verifica- sito/cantiere)	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6 (tipo di verifica- sito/cantiere)	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6 (tipo di verifica- sito/cantiere)	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)
Processo della progettazione	8.3	8.3	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	8.3	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	8.3	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)
Processo di approvvigionamento	8.4.1,8.4.2,8.4.3, 8.5.5, 8.5.6	8.4,2,8.4.3, 8.5.5, 8.5.6	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	8.4.1	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	8.4.1,8.4.2,8.4.3, 8.5.5, 8.5.6	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)
Miglioramento. Soddisfazione del cliente. Audit Interni. Prodotto non conforme. Analisi dei dati. AC/AP	8.7, 9.1,9.2,10.1, 10.2,10.3	8.7, 9.1,9.2,10.1, 10.2,10.3	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	8.7, 9.1,9.2,10.1, 10.2,10.3	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)	8.7, 9.1,9.2,10.1, 10.2,10.3	(Anomalie audit precedente, uso marchio, reclami clienti, requisiti esclusi)
Note: il 26/11/2018 aggiornamento sede operativa		Gg/luomo assegnati 2.5	Gg/luomo assegnati 2.5	Gg/luomo assegnati 2.5	Gg/luomo assegnati 2.5	Gg/luomo assegnati 6.0	Gg/luomo assegnati 6.0

**Nota per il cliente:**

Il presente programma di audit è sviluppato e aggiornato sulla base dei dati ricevuti in sede di offerta e delle risultanze degli audit svolti presso l'azienda. La distribuzione delle attività nel triennio può essere modificata in considerazione dei risultati emersi da ogni audit.  
Le date programmate per gli audit sono improrogabili. La pianificazione di dettaglio per quanto sopra previsto sarà resa nota con l'invio del piano di audit.

**Note per il RGA di PLC:**

- 1 In occasione di ogni audit è mandatario formulare proposte di aggiornamento del programma, da formalizzare nell'apposita sezione del Report di Audit.
- 2 Il "(tipo di verifica)" è precisato a consuntivo di ogni audit con diciture del tipo "verificato in cantiere" oppure "verificato documentalmente".