



# POLITICA PER LA DIVERSITA' E L'INCLUSIONE

**MS 02**  
REV.1 del  
21/10/2024

Pag. 1 di 3

MAST S.p.A. riconosce le diversità dei propri dipendenti come un fattore di successo e ne valorizza quotidianamente le esperienze, le capacità e le qualità.

La diversità include tutte quelle differenze che rendono gli individui unici. Ognuno è un individuo, unico e diverso con la propria personalità, storia e competenze. La nostra Organizzazione crede che la diversità, in tutte le sue manifestazioni, sia un vantaggio strategico in quanto porta arricchimento e apertura culturale, favorendo un ambiente di lavoro inclusivo volto alla collaborazione ed alla creatività. Il valore della diversità in azienda si concretizza incoraggiando ogni persona ad esprimersi liberamente per poter realizzare il proprio potenziale e aumentare la propria motivazione. In MAST ciascuno può raggiungere le proprie ambizioni in linea con le ambizioni della Società. La Politica sulla Diversità e l' Inclusionione, in linea con quanto definito nel Codice Etico, si applica a tutti i dipendenti, ai collaboratori, ai candidati in fase di selezione, agli appaltatori e ai fornitori della Società, dunque a tutte le parti interessate. Inoltre, chiunque svolga attività per MAST si impegna a rispettare tutte le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

La Società riconosce nelle persone la risorsa più importante per lo svolgimento delle proprie attività e si impegna a garantire, in ogni fase del rapporto di lavoro, dal processo di selezione all'attribuzione dei ruoli, dalla crescita professionale, fino alla conclusione del rapporto, pari opportunità, evitando qualsiasi forma di discriminazione in materia di occupazione o impiego e promuovendo una cultura in cui le persone riconoscano il valore che una forza lavoro diversificata e inclusiva comporta.

Non è tollerata nessuna forma di discriminazione sulla base di etnia, razza, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, stato di salute e qualsiasi altro stato sociale o caratteristica personale. Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati, la Direzione si impegna ad assicurare costantemente il rispetto dei requisiti previsti dalla norma ISO 30415: 2021 e nello specifico:

- ✓ si impegna a creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta, associativa o individuale e da qualsiasi tipo di violenza o molestia, sia sessuale che basata sulla diversità personale, politica e culturale,
- ✓ intende promuovere una cultura inclusiva, basata sul reciproco rispetto, che coinvolga tutte le persone e offra l'opportunità di sviluppare il proprio talento,
- ✓ persegue una politica di selezione del personale volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità. Tale politica si declina attraverso una valutazione trasparente delle

# POLITICA PER LA DIVERSITA' E L'INCLUSIONE

**MS 02**  
REV.1 del  
21/10/2024

Pag. 2 di 3

competenze e delle capacità. Qualsiasi opportunità di carriera o avanzamento professionale sarà gestito senza alcun tipo di discriminazione e nel rispetto delle diversità,

- ✓ si impegna altresì nella formazione e nella promozione delle persone, migliorando lo sviluppo professionale delle proprie risorse, ispirando tutti i dipendenti a raggiungere il loro pieno potenziale e supportando la condivisione delle migliori pratiche in tutta l'organizzazione,
- ✓ persegue l'obiettivo di assicurare che tutti i dipendenti e i collaboratori trattino gli altri, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità, mostrando una condotta che rifletta l'inclusione e sostenga i valori della Società,
- ✓ favorisce e mantiene la comunicazione con le parti interessate attraverso il coinvolgimento e la sensibilizzazione delle stesse al fine di aumentare costantemente la partecipazione, la consapevolezza e la responsabilità di tutti gli stakeholder.

La nostra Organizzazione vuole assicurarsi di poter utilizzare efficacemente le capacità di tutti i propri dipendenti attingendo alla sua variegata serie di talenti, consapevole che persone con esperienze e competenze diverse possono creare valore.

MAST si impegna a rispettare pienamente tutte le normative in tema di diversità e inclusione, nonché le best practice recepite attraverso la collaborazione con i partner.

Tutto il personale è tenuto a rispettare i principi contenuti nella presente Politica in tutti i rapporti con colleghi, clienti, fornitori e nei confronti di tutti coloro con cui si entra in contatto nello svolgimento della propria attività.

Particolare responsabilità per l'applicazione, la diffusione e l'implementazione della politica di diversità e inclusione è attribuita al management coinvolto, per ragioni d'ufficio, nella gestione quotidiana dei dipendenti e nella loro supervisione nonché nel processo di assunzione, selezione, promozione e formazione degli stessi.

La Direzione stabilisce, attua e mantiene una Politica per la Diversità e l'Inclusione, tenendo conto delle peculiarità organizzative e strutturali dell'azienda ed in funzione delle attività svolte, in un quadro di principi generali che la Direzione fa propri, affinché la suddetta Politica:

- ✓ sia appropriata alle finalità ed al contesto dell'Organizzazione e supporti i suoi indirizzi strategici, compresi la natura, la dimensione e gli impatti delle sue attività, prodotti e servizi,

# POLITICA PER LA DIVERSITA' E L'INCLUSIONE

**MS 02**  
 REV.1 del  
 21/10/2024

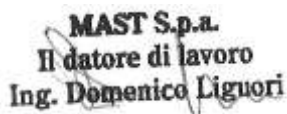
Pag. 3 di 3

- ✓ costituisca un quadro di riferimento per fissare l'impegno e gli obiettivi anche in un'ottica di integrazione con le altre norme volontarie,
- ✓ diffonda la cultura della diversità e delle pari opportunità per le persone che lavorano e collaborano, assicurandosi che le stesse siano trattate in ogni momento con dignità, rispetto ed equità ed operino in un ambiente accogliente, libero da discriminazioni dirette o indirette,
- ✓ applichi specifiche azioni per la gestione del personale finalizzate ad assicurare equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione, onboarding, assegnazione dei ruoli, valutazione delle prestazioni, trattamento retributivo, avanzamenti di carriera, mobilità interna e cessazione del rapporto di lavoro,
- ✓ persegua la parità di genere, valorizzando e tutelando le diversità e supportando l'empowerment femminile, attraverso anche la riduzione o eliminazione di modelli lavorativi obsoleti e della segregazione occupazionale,
- ✓ attui misure e strumenti volti a tutelare genitorialità e momenti di cura, supportando la conciliazione ed il bilanciamento dei tempi di vita e di lavoro,
- ✓ prevenga ogni forma di punizione e abuso fisico, verbale, digitale sui luoghi di lavoro.

La politica per la Diversità ed Inclusiones sarà:

- ✓ sempre disponibile e mantenuta come informazione documentata,
- ✓ sempre comunicata, compresa ed applicata all'interno e all'esterno dell'Organizzazione,
- ✓ sempre disponibile alle parti interessate,
- ✓ sempre disponibile presso tutte le sedi aziendali e sul sito aziendale: [www.mastspa.com](http://www.mastspa.com)

Suggeriamo di inoltrare eventuali segnalazioni utilizzando l'apposito canale disponibile sul sito.

Revisione	Data	Modifica	Approvata da:	
1	21/10/2024	Revisione Generale	DATORE DI LAVORO LIGUORI DOMENICO	 <b>MAST S.p.a.</b> Il datore di lavoro Ing. Domenico Liguori