

POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

La MAST S.p.A. ha adottato un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale conforme alla norma SA 8000: 2014 basato sulla tutela dei diritti umani e del lavoro e sullo sviluppo di un ambiente e di una cultura aziendale che sia inclusiva e garantisca pari opportunità. Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati, la Direzione si impegna a:

- ✓ assicurare costantemente il rispetto dei requisiti previsti dalla norma SA 8000:2014 e nello specifico:
 - lavoro infantile,
 - lavoro obbligato, salute e sicurezza sul lavoro,
 - libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva,
 - discriminazioni,
 - procedure disciplinari,
 - orario di lavoro,
 - criteri retributivi,
- ✓ rispettare quanto indicato nelle direttive emanate dal SAI (Social Accountability International) e nelle norme nazionali, comunitarie, internazionali in materia di diritto del lavoro e salute e sicurezza dei luoghi di lavoro,
- ✓ rispettare le Convenzioni e Raccomandazioni ILO (International Labour Organization), la Dichiarazione Universale dei diritti umani e le Convenzioni ONU sui diritti dei bambini,
- ✓ rispettare i CCNL applicabili e gli impegni sottoscritti dalla società,
- ✓ perseguire il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione e delle proprie attività, attraverso la definizione e l'attuazione di specifici obiettivi e programmi,
- ✓ favorire e mantenere la comunicazione con le parti interessate attraverso il coinvolgimento e la sensibilizzazione delle stesse al fine di aumentare costantemente la partecipazione, la consapevolezza e la responsabilità di tutti gli stakeholder.

La Direzione stabilisce, attua e mantiene una Politica per la Responsabilità Sociale, tenendo conto delle peculiarità organizzative e strutturali dell'azienda ed in funzione delle attività svolte, in un quadro di principi generali che la Direzione fa propri, affinché la suddetta Politica:

POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

MS 01
REV.7 del
21/10/2024

Pag. 2 di 4

- ✓ sia appropriata alle finalità ed al contesto dell'Organizzazione e supporti i suoi indirizzi strategici, compresi la natura, la dimensione e gli impatti delle sue attività, prodotti e servizi,
- ✓ costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale anche in un'ottica di integrazione con le altre norme volontarie,
- ✓ comprenda un impegno per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale anche in un'ottica di integrazione con le altre norme volontarie,
- ✓ assicuri l'impegno a soddisfare i propri obblighi di conformità in ambito ambientale e di Salute e Sicurezza sul Lavoro, fornendo condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, e sia appropriata allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'organizzazione e alla natura specifica dei suoi rischi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro,
- ✓ comprenda l'impegno ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori,
- ✓ favorisca la contrattazione collettiva e la consultazione e partecipazione dei lavoratori e loro rappresentanti,
- ✓ diffonda la cultura della diversità e delle pari opportunità per le persone che lavorano e collaborano, assicurandosi che le stesse siano trattate in ogni momento con dignità, rispetto ed equità ed operino in un ambiente accogliente, libero da discriminazioni dirette o indirette,
- ✓ applichi specifiche azioni per la gestione del personale finalizzate ad assicurare equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione, onboarding, assegnazione dei ruoli, valutazione delle prestazioni, trattamento retributivo, avanzamenti di carriera, mobilità interna e cessazione del rapporto di lavoro,
- ✓ persegua la parità di genere, valorizzando e tutelando le diversità e supportando l'empowerment femminile, attraverso anche la riduzione o eliminazione di modelli lavorativi obsoleti e della segregazione occupazionale,
- ✓ attui misure e strumenti volti a tutelare genitorialità e momenti di cura, supportando la conciliazione ed il bilanciamento dei tempi di vita e di lavoro,
- ✓ prevenga ogni forma di punizione e abuso fisico, verbale, digitale sui luoghi di lavoro.



POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

MS 01
REV.7 del
21/10/2024

Pag. 3 di 4

La politica per la Responsabilità Sociale sarà:

- ✓ sempre disponibile e mantenuta come informazione documentata,
- ✓ sempre comunicata, compresa ed applicata all'interno e all'esterno dell'Organizzazione,
- ✓ sempre disponibile alle parti interessate,
- ✓ sempre disponibile presso tutte le sedi aziendali e sul sito aziendale: www.mastspa.com

Suggeriamo di inoltrare i reclami ed i suggerimenti sempre alla nostra società utilizzando il sistema informatico presente sul sito, ma in caso di riscontro negativo o insoddisfacente, segnalazioni e reclami possono essere inviati a:

- Ente di certificazione per la SA8000 (RINA, e-mail a sa8000@rina.org);
- Organismo di Accreditamento per la SA8000 (SAAS– Social Accountability Accreditation Services - tel.: +1-212-684-1414 – fax: +1-212-684-1515 - oppure per e-mail: SAAS@SAASaccreditation.org).

Revisione	Data	Modifica	Approvata da:	
7	21/10/2024	Revisione Generale	DATORE DI LAVORO LIGUORI DOMENICO	MAST S.p.a. Il datore di lavoro Ing. Domenico Liguori



POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

MS 01
REV.7 del
21/10/2024

Pag. 4 di 4